

Рассмотрено и принято
на заседании педсовета
МАОУ «Школа № 39»
протокол № 1
от «29» августа 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Утверждено и введено в действие
приказом № 92 от «29» августа 2025 г.
Директор МАОУ «Школа №39»

Г.А. Назипова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
ВАХИТОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

Барийкорт 00017600110254A74E5236D5C8A7DFC4
Лицензия на осуществление деятельности
Владелец: НАЗИПОВА ГАЛИНА АЛЕКСЕЕВНА
Гражданство: Россия
Действительна с 23.05.2025 до 16.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования, предусмотренный ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Школа №39» г. Казани (далее - Школа).

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее и среднее общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. Семейное образование - это форма получения образования, предусматривающая освоение учащимся основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования в семье с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и государственной аттестации в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения основного общего образования учитывается мнение ребенка.

1.4 Самообразование – это форма получения среднего общего образования, предусматривающая самостоятельное освоение учащимся образовательной программы среднего общего образования с правом последующего прохождения в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

1.5 Получение образования по основным образовательным программам начального общего, основного общего, образования в форме семейного образования и среднего общего в форме самообразования определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.6. Ведение дел учащихся по получению образования в форме семейного образования и самообразования выведено в отдельное делопроизводство.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, учащиеся после достижения восемнадцати лет вправе на любом уровне общего образования и любом этапе обучения перейти на форму семейного образования, самообразования.

2.2. Несовершеннолетний учащийся (по решению родителей (законных представителей), учащийся после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, получающий образование в форме семейного образования и самообразования, вправе на любом уровне общего образования и любом этапе обучения продолжить получение образования в другой форме.

2.3. Отчисление учащегося из учреждения в связи с переходом на семейную форму и самообразование осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, учащегося после достижения им восемнадцати лет и приказа руководителя образовательного учреждения (директора МАОУ «Школа № 39»).

2.4. При выборе семейной формы образования или самообразования отношения между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, учащимся после достижения восемнадцати лет, регулируются приказом директора школы на основании их заявления в учреждение о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны:

2.5.1. письменно заявить в образовательное учреждение о переходе на форму семейного образования, самообразования: заявление об отчислении из _____ класса, заявление о зачислении в _____ класс школы для получения образования в форме семейного образования, самообразования. (Приложение № 1)

2.5.2. уведомить районный отдел Управления образования города Казани по месту проживания о выборе формы получения ребёнком общего образования в семье;

2.5.3. подать заявление для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна за _____ класс в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе не позднее 1 апреля текущего года: (приложение № 1)

2.5.4 обеспечить получение учащимся общего образования по основной образовательной программе на соответствующем уровне и соответствующем этапе обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.6. Учащийся, осваивающий образовательную программу в форме семейного образования, самообразования (далее — учащийся), пользуется академическими правами, предусмотренными федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции.

2.7 Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение и освоение учащимися основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными Государственными образовательными стандартами.

3. Аттестация учащегося, получающего общее образование в форме семейного образования и самообразования

3.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2 Промежуточная аттестация – это оценочная процедура, направленная на определение уровня усвоения общеобразовательной программы учебного предмета.

3.3. Учащийся вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе. При прохождении аттестации экстерн пользуется академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.4. Школа:

3.4.1 предоставляет учащемуся учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;

3.4.2 оказывает учащемуся, его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы;

3.4.3 создаёт условия для выполнения учащимся практических и лабораторных работ;

3.4.4 создает условия для ликвидации академической задолженности учащегося и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации;

3.4.5 предоставляет возможность учащемуся продолжить обучение в Школе в очной форме при наличии мест;

3.4.6 создаёт комиссию, состоящую из педагогов-предметников Школы для проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.4.7. проводит промежуточную аттестацию экстерна в сроки до 20 мая текущего года по формам, утверждённым для прохождения промежуточной аттестации учащихся Школы; оформляет результаты промежуточной аттестации протоколом. (приложение 2)

3.4.8. устанавливает по заявлению родителей и желанию учащегося иные сроки прохождения промежуточной аттестации;

3.4.9. оформляет протокол промежуточной аттестации по каждому предмету и хранит протоколы промежуточной аттестации 3 года, работы учащихся -3 года.(приложение 3).

3.5. Учащийся, освоивший основную общеобразовательную программу учебного года по всем предметам Учебного плана Школы, на основании результатов промежуточной аттестации переводится в следующий класс.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки до 15 сентября следующего учебного года.

3.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования и

самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе (при наличии мест) или в другом образовательном учреждении.

3.8 Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются: председатель, директор школы; учитель по соответствующему предмету; ассистент (учителя – предметники высшей и первой категории)

3.9 Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету.

3.10 Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в протокол промежуточной аттестации (Приложение 3).

3.11 Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам инвариантной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

3.12 Освоение учащимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

3.13. Государственная итоговая аттестация учащихся 9 и 11 классов проводится в формах и порядке, определённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14. В случае успешной промежуточной аттестации обучающимся, получающим образование в форме семейного образования, самообразования выдается справка (приложение № 4).

3.15. В случае успешной государственной итоговой аттестации обучающимся, получающим образование в форме семейного образования, предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании, в форме самообразования - документ государственного образца о среднем общем образовании

Приложение 1. Заявления об отчислении и зачислении

Директору МАОУ «Школа №39»
г.Казани Назиповой Г.А.

(Ф.И. О. родителя)_____

Заявление.

Прошу Вас отчислить моего сына _____ из _____ класса МАОУ «Школа № 39» в связи с переходом на обучение в форме семейного образования.

«.....».....20.....г.

Ф.И.О., подпись

Директору МАОУ «Школа №39»
г.Казани Назиповой Г.А.

(Ф.И. О. обучающегося)_____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня, _____, из _____ класса МАОУ «Школа № 39» в связи с переходом на обучение в форме самообразования.

«.....».....20.....г.

Ф.И.О., подпись

Директору МАОУ «Школа №39»
г.Казани Назиповой Г.А.

(Ф.И.О. родителя/законного представителя) _____

заявление.

Прошу Вас зачислить моего сына (мою дочь) _____
в _____ класс МАОУ «Школа № 39» для прохождения промежуточной аттестации в
202..-202.. учебном году на период с _____ 202 ___ г. по _____ 202 ___ г.

Иностранный язык — английский

Родной язык — _____

С Уставом МАОУ «Школа № 39», положением о получении общего образования в форме
семейного образования и самообразования, программами учебных предметов
ознакомлен(а).

Мой телефон: _____

Адрес проживания: _____

«.....».....20.....г.

Ф.И.О., подпись

Директору МАОУ
«Школа №39»
Вахитовского района г.Казани Назиповой Г.А.
Ф.И.О. обучающегося

Заявление

Прошу Вас зачислить меня _____ в МАОУ «Школа
№ 39» в _____ класс для прохождения промежуточной аттестации в 202...-202... учебном
году на период с _____ 202 ___ г. по _____ 202 ___ г.

Иностранный язык — английский

Родной язык — _____

С Уставом МАОУ «Школа № 39», положением о получении общего образования в форме
семейного образования и самообразования, программами учебных предметов
ознакомлен(а).

Мой телефон: _____

Адрес проживания: _____

«.....».....20.....г.

Ф.И.О., подпись

Приложение 2. Заявления о проведении промежуточной аттестации

Директору МАОУ «Школа №39»

Г.А. Назиповой

от родителя

заявление.

Прошу Вас организовать и провести моему/моей
дочери/сыну, _____ промежуточную аттестацию
за..... класс по всем предметам Учебного плана МАОУ «Школа № 39» в 20...-20... учебном
году.

	Предмет учебного плана	класс	подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

«.....».....20.....г.
Ф.И.О., подпись

Директору МАОУ «Школа №39»

Г.А. Назиповой

ФИО обучающегося

заявление.

Прошу Вас организовать и провести мне,

, промежуточную аттестацию за..... класс по
всем предметам Учебного плана МАОУ «Школа № 39» в 20...-20... учебном году.

	Предмет учебного плана	класс	подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

«.....».....20.....г.

Ф.И.О., подпись

Приложение 3.

Протокол
промежуточной аттестации по предмету
« _____ »
в МАОУ «Школа № 39 с углубленным изучением английского языка»
Вахитовского района г. Казани
ФИО обучающегося

Председатель экзаменационной комиссии: Назипова Г.А.

Экзаменующий учитель: _____

Ассистенты: _____

Форма аттестации: _____

Оценка: _____

Оценка выставлена на основании: _____

Подписи:

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

Дата: _____ 202...г.

Директор школы

Г.А.Назипова

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия. имя. отчество)

в МАОУ «Школа № 39 Вахитовского района г. Казани, ул. Япеева, д.11

в _____ учебном году прошёл(шла) промежуточную аттестацию за _____ класс.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Директор Школы № 39 _____ Г.А. Назипова

« _____ » _____ г.

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Назипова Г.А.		Подписано 27.10.2025 - 15:11	-